

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора  
СООО «МАЛИНОВЩИЗНЕНСКИЙ  
СПИРТОВОДОЧНЫЙ ЗАВОД-  
«АКВАДИВ»  
09.11.2021 № 306

**Политика  
совместного общества с ограниченной ответственностью  
«МАЛИНОВЩИЗНЕНСКИЙ СПИРТОВОДОЧНЫЙ ЗАВОД-  
«АКВАДИВ»  
в отношении обработки персональных данных**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ГЛАВА 1. Общие положения

ГЛАВА 2. Цели сбора персональных данных

ГЛАВА 3. Правовые основания обработки персональных данных

ГЛАВА 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных,  
категории субъектов персональных данных

ГЛАВА 5. Порядок и условия обработки персональных данных

ГЛАВА 6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение  
персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к  
персональным данным

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика совместного общества с ограниченной ответственностью «МАЛИНОВЩИЗНЕНСКИЙ СПИРТОВОДОЧНЫЙ ЗАВОД-«АКВАДИВ» в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований абз. 1 п. 3 ст. 17 Закона от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает совместное общество с ограниченной ответственностью «МАЛИНОВЩИЗНЕНСКИЙ СПИРТОВОДОЧНЫЙ ЗАВОД-«АКВАДИВ» (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.4. Во исполнение требований п. 4 ст. 17 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

#### **1.5. Основные понятия, используемые в Политике:**

**персональные данные** - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

**субъект персональных данных** - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

**оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных;

**обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

**автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенных лица или круга лиц;

**блокирование персональных данных** - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

**удаление персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

## **1.6. Основные права и обязанности Оператора.**

### **1.6.1. Оператор имеет право:**

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено законодательством;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

### **1.6.2. Оператор обязан:**

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) удалять по требованию персональные данные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для заявленной цели обработки;

4) исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

### **1.7. Субъект персональных данных имеет право:**

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными;

3) в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных;

4) обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в

порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц;

1.8. Контроль за исполнением требований Политики осуществляется лицами, ответственными за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Республики Беларусь и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения законодательства Республики Беларусь;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом Оператора;
- осуществление гражданско-правовых отношений, в т.ч. взаимодействия с контрагентами в целях заключения, исполнения и реализации договоров, реализации представительских функций;
- ведение бухгалтерского учета, начисление и выплата заработной платы, выплата пособий, исчисление, удержание налогов, страховых взносов, составление отчетности;
- ведение кадрового делопроизводства, кадрового учета, предоставление статистической отчетности по труду;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по работе, оформление трудовых отношений, обеспечение трудовой деятельности работников Оператора;
- обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- заполнение и передача документов для осуществления правосудия (защиты прав и интересов Оператора), получения и исполнения судебных постановлений, исполнительных надписей и иных исполнительных документов, участия в административном, уголовном процессе;

- осуществление пропускного режима, оформление пропусков и допусков, доверенностей;
- обеспечение сохранности имущества Оператора;
- осуществление работы с обращениями граждан;
- выполнение административных процедур, обязанностей (полномочий) и требований, предусмотренных законодательными актами.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Республики Беларусь;
- Гражданский кодекс Республики Беларусь;
- Трудовой кодекс Республики Беларусь;
- Налоговый кодекс Республики Беларусь;
- Закон о персональных данных;
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав Оператора;
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- обращение субъекта персональных данных (документ, адресованный Оператору и подписанный субъектом персональных данных);
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать перечисленные персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

- 4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:
- фамилия, имя, отчество;
  - пол;

гражданство;  
дата и место рождения;  
контактные данные;  
сведения об образовании, опыте работы, квалификации;  
иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

#### 4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

фамилия, имя, отчество;  
пол;  
гражданство;  
дата и место рождения;  
изображение (фотография);  
паспортные данные;  
адрес регистрации и/или адрес места жительства;  
адрес фактического проживания;  
контактные данные;  
индивидуальный номер налогоплательщика;  
сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;  
семейное положение, наличие детей, родственные связи;  
сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий;  
данные о регистрации брака;  
сведения о воинском учете;  
сведения об инвалидности;  
сведения об удержании алиментов;  
сведения о доходе с предыдущего места работы;  
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

фамилия, имя, отчество;  
степень родства;  
год рождения;  
иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

#### 4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):

фамилия, имя, отчество;  
дата и место рождения;  
паспортные данные;  
адрес регистрации и/или адрес места жительства;  
контактные данные;  
индивидуальный номер налогоплательщика;  
номер расчетного счета;

иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):

фамилия, имя, отчество;

паспортные данные;

контактные данные;

занимаемая должность;

иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Представители участников (учредителей) Оператора, члены органов управления Оператора (общего собрания участников, совета директоров, ревизионной комиссии):

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации и/или адрес места жительства;

контактные данные;

иные персональные данные, предоставляемые представителями участников (учредителей), членами органов управления Оператора, необходимые для подтверждения полномочий и осуществления их прав и обязанностей (функций, действий).

4.2.7. Аффилированные лица Оператора:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации и/или адрес места жительства;

контактные данные;

данные о родственниках аффилированного лица (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные, месте работы, месте жительства, контактные данные и т.д.);

иные персональные данные, предоставляемые аффилированными лицами (физическими лицами), необходимые для определения Оператором круга его аффилированных лиц, их уведомления, запроса информации и ведения учета таких лиц.

4.2.8. Представители (работники) унитарных предприятий, обществ, организаций, учрежденных (созданных) Оператором:

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

паспортные данные;

адрес регистрации и/или адрес места жительства;

контактные данные;

иные персональные данные, предоставляемые для осуществления управления, взаимодействия и контроля за деятельностью таких лиц.

4.2.9. Другие субъекты персональных данных при необходимости.

4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового согласия в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, которым в силу их должностных обязанностей (трудовой функции) необходимо обрабатывать персональные данные.

5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем: получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

получения персональных данных из общедоступных источников;

внесения персональных данных в журналы, реестры, справочники и информационные системы Оператора, в т.ч. программные продукты (1С и т.д.);

использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, судебным органам, в налоговые органы, ФСЗН и другие органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

создает необходимые условия для работы с персональными данными;

организует учет документов, содержащих персональные данные;

организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Республики Беларусь, договором.

## **6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в п. 1 и 4 ст. 11 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась

субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

Заявление может быть направлено в письменной форме, в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Если в заявлении субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Субъекту персональных данных может быть отказано в предоставлении информации в соответствии с ч. 3 ст. 11 Закона о персональных данных.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных либо по его заявлению или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента получения указанного заявления или запроса на период проверки.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение 15 дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при получении заявления субъекта персональных данных либо запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения заявления (запроса).

6.5. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат удалению, если иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных или законодательством.